

NON E' PIU' POSSIBILE UTILIZZARE LE MARCHE DA BOLLO DA APPLICARE SULL'ATTO

Di seguito le istruzioni operative per procedere al pagamento tramite
Modalità di pagamento (pago PA)

DIRITTI DI CANCELLERIA
DIRITTI DI COPIA
CONTRIBUTO UNIFICATO

Il pagamento può essere effettuato solamente in modalità telematica, collegandosi al sito

https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_altripag.wp

ovvero previa creazione del bollettino e recandosi presso una ricevitoria abilitata al servizio.

Una volta entrati nella pagina seguire le seguenti indicazioni:

1. Cliccare su "Nuovo pagamento" e nella videata successiva inserire:
2. Nello spazio "**Tipologia**" sul menù a tendina scegliere la voce che interessa:
 - Per il contributo unificato "contributo unificato/diritti di cancelleria" -
 - Per anticipazione forfettaria di € 27,00 "contributo unificato/diritti di cancelleria" -
 - Per le copie "diritti di copia"
3. Nello spazio "**Distretto**" scegliere sul menù a tendina "CAGLIARI"
4. Nello spazio "**Ufficio Giudiziario**" scegliere sul menù a tendina "TRIBUNALE DI LANUSEI"
5. Nello spazio "**Nominativo Pagatore**" inserire il proprio nome e cognome
6. Nello spazio "**Codice Fiscale**" inserire il proprio codice fiscale;
7. Nello spazio "**Importo**" inserire la cifra che interessa (non usare mai le virgole) a titolo di esempio:
 - € 27.00 per ricorso per l'apertura ADS ORDINARIA O URGENTE- causale -anticipazione forfettaria – nome, cognome e data di nascita ricorrente
 - € 11.80 causale -copie conformi –
8. Fare "click" su "**GENERA AVVISO**": sarà così possibile visualizzare e scaricare l'avviso di pagamento.
9. Una volta scaricato l'avviso, procedere al pagamento tramite sportello fisico, applicazione home banking, app IO, inquadrando il QR code presente sull'avviso, servizio "paga" disponibile all'indirizzo <https://www.pagopa.gov.it>

